

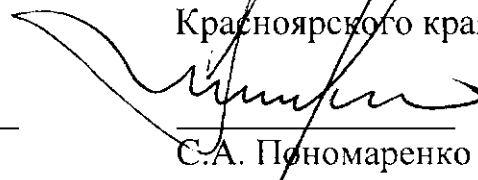
УТВЕРЖДАЮ:
первый заместитель
Губернатора
Красноярского края –
председатель Правительства
Красноярского края



В.П. Томенко

«01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
первый заместитель
Губернатора
Красноярского края –
руководитель
Администрации
Губернатора
Красноярского края



С.А. Пономаренко

«01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
председатель
Молодежного экспертного
совета (Молодежного
Правительства дублеров
Красноярского края) при
Губернаторе
Красноярского края



Ю.В. Верхушина

«01» сентября 2015 г.

**Положение о порядке прохождения стажировок
студентами образовательных организаций высшего образования в
органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации
Губернатора Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения стажировок студентами образовательных организаций высшего образования в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Красноярского края определяет порядок прохождения стажировок студентами образовательных организаций высшего образования (далее – вузы) в органах исполнительной власти Красноярского края и Администрации Губернатора Красноярского края (далее – край).

1.2. Стажировки в органах исполнительной власти края и Администрации Губернатора края могут проходить студенты вузов, победившие в конкурсе на участие в программе стажировок студентов вузов в органах исполнительной власти края и Администрации Губернатора края. Организацию и проведение конкурсного отбора участников стажировок осуществляет Молодёжный экспертный совет (Молодёжное Правительство дублёров края) при Губернаторе края (далее – Молодёжное Правительство дублёров края) согласно Положению о конкурсе на участие в программе стажировок студентов вузов в органах исполнительной власти края и Администрации Губернатора края.

1.3. Участниками стажировки являются студенты вузов в возрасте до 30 лет (включительно), ставшие победителями конкурса, проведённого Молодёжным Правительством дублеров края.

1.4. Набор на прохождение стажировок студентами вузов проводится 2 раза в год: 1 сентября и 1 марта каждого года (до 2017 года включительно). Программа стажировок состоит из трех этапов.

1.4.1. На первом этапе Молодежное Правительство дублеров края организует проведение конкурса на участие в программе стажировок студентов вузов в органах исполнительной власти края, Администрации Губернатора края, формирует список победителей конкурса из числа студентов вузов. Продолжительность этапа – не более двух месяцев с момента опубликования на официальном сайте края – едином краевом портале «Красноярский край» www.krskstate.ru объявления о начале конкурсного отбора.

1.4.2. На втором этапе студенты вузов, являющиеся победителями конкурсного отбора, проходят теоретическую подготовку согласно программе, организуемой Молодежным Правительством дублеров края совместно с Администрацией Губернатора края. Продолжительность этапа – не более двух месяцев.

1.4.3. На третьем этапе студенты вузов, являющиеся победителями конкурса, проходят стажировку в органах исполнительной власти края, Администрации Губернатора края в соответствии с индивидуальным планом-графиком стажировки. Продолжительность этапа – один месяц.

1.5. Стажировка осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Организацию стажировок студентов вузов в органах исполнительной власти края и Администрации Губернатора края осуществляет управление кадров и государственной службы Губернатора края.

2. Порядок прохождения стажировки

2.1. По результатам конкурсного отбора Молодежным Правительством дублеров формируется список стажеров с указанием органов исполнительной власти края и структурных подразделений Администрации Губернатора края, в которых будут осуществляться стажировки.

2.2. Орган исполнительной власти края, структурное подразделение Администрации Губернатора края в течение десяти рабочих дней с момента начала стажировки совместно со стажером разрабатывает индивидуальный план-график стажировки.

Задачи стажировки устанавливаются исходя из предпочтений стажера и соответствия направления образования стажера функциям органа исполнительной власти, структурного подразделения Администрации Губернатора края.

Индивидуальный план-график стажировки предусматривает:
самостоятельную теоретическую подготовку;
приобретение профессиональных и организационных навыков;
изучение нормативно-правовых документов;

изучение организационно-функциональной структуры соответствующего органа исполнительной власти, структурного подразделения Администрации Губернатора края;

участие в мероприятиях мониторингового характера;
изучение деятельности коллегиальных координационно-совещательных органов и рабочих групп, присутствие на их заседаниях;
выполнение стажером правомерных поручений руководителя стажировки.

2.3. Индивидуальный план-график стажировки формируется с учетом технических возможностей органов исполнительной власти края, структурных подразделений Администрации Губернатора края, принимающих стажеров.

2.4. Руководитель органа исполнительной власти края, структурного подразделения Администрации Губернатора края:

утверждает индивидуальный план-график стажировки;
определяет руководителя стажировки (наставника) для стажера;
в течение десяти рабочих дней после окончания стажировки представляет стажеру отзыв о прохождении стажировки, который является приложением к отчету о прохождении стажировки.

2.5. Руководитель стажировки осуществляет:

определение конкретных задач стажировки;
ознакомление стажера с функциями и задачами соответствующего органа исполнительной власти края, структурного подразделения Администрации Губернатора края;

контроль выполнения индивидуального плана-графика стажировки;
организацию обеспечения необходимых условий для стажеров;
предоставление информации, необходимой для прохождения стажировки, за исключением информации, отнесенной в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации;

обеспечение участия стажера в общественно значимых и иных мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти края, структурными подразделениями Администрацией Губернатора края.

2.6. К руководителям стажировки в соответствующих органах исполнительной власти края, структурных подразделений Администрации Губернатора края могут применяться меры материального стимулирования.

2.7. При прохождении стажировки стажер обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации и края;
соблюдать служебный распорядок, пропускной режим, правила охраны труда и меры пожарной безопасности, предусмотренные в соответствующем органе исполнительной власти края, Администрации Губернатора края;

беречь государственное имущество;

не разглашать сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию;

при невозможности прибыть к месту прохождения стажировки принять меры к извещению об этом руководителя стажировки;

выполнять индивидуальный план-график стажировки;

выполнять правомерные поручения руководителя стажировки;
представить отчет о прохождении стажировки.

2.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение стажером настоящего Положения является основанием для досрочного прекращения стажировки.

2.9. При прохождении стажировки стажеру рекомендуется придерживаться этических правил и правил поведения, предусмотренных Кодексом этики и поведения лиц, замещающих государственные должности края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих края и муниципальных служащих (утвержден решением Совета по вопросам государственной службы края от 30.03.2011), а также соблюдать требования к служебному поведению государственных гражданских служащих и муниципальных служащих.

3. Завершение программы стажировки

3.1. Не позднее десяти рабочих дней после окончания стажировки стажер готовит и представляет руководителю стажировки отчет о прохождении стажировки.

Отчет о прохождении стажировки включает в себя информацию о выполнении индивидуального плана-графика стажировки, описание результатов решения конкретных задач, полученных знаний и навыков, и подписывается стажером и руководителем стажировки.

По завершении стажировки стажер дополнительно может представить итоги своей стажировки в виде презентации или аналитической записки комиссии, которая сформирована Молодежным Правительством дублеров.

3.2. Руководитель органа исполнительной власти края, структурного подразделения Администрации Губернатора края, в котором стажер проходит стажировку, в течение десяти дней рабочих после окончания стажировки представляет стажеру отзыв о прохождении стажировки стажером, который является приложением к отчету о прохождении стажировки. В отзыве отражаются следующие основные сведения:

оценка выполнения стажером мероприятий, включенных в индивидуальный план-график стажировки;

оценка профессиональной подготовки, профессионально-личностных качеств стажера;

рекомендации по дальнейшей карьерной перспективе стажера.