

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

«12» сентября 2013 г.

№ 42-в

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка обучающихся в Филиале

В связи со вступлением в силу нового Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ


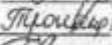

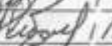

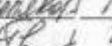


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в Красноярском филиале СПбГУП (Приложение).
2. Специалистам учебного отдела (Межина В.П., Телякова Г.Ю.):
 - знакомить всех обучающихся под роспись с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в филиале;
 - вывесить на видном месте в специально отведенных местах на 1, 2 этажах Правила внутреннего распорядка обучающихся в филиале.
3. Приемной комиссии (Грунтова Н.Т.) знакомить абитуриентов и слушателей подготовительных курсов под роспись с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в филиале.
4. Помощнику директора (Прокопьева А.В.):
 - довести требования настоящего приказа до ответственных за его исполнение лиц;
 - ознакомить с приказом руководителей служб филиала.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и научной работе (Смышляева Г.М.).

Директор филиала

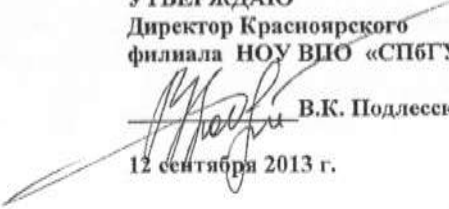


В.К. Подлесский

Ознакомлены:	Подпись	Дата ознакомления
Коблова Т.Ю.		13.09.2013.
Тронина А.В.		16.09.2013.
Смышляева Г.М.		12.09.2013.
Лапицкий П.В.		12.09.2013.
Рябинин Ю.П.		13.09.2013.
Межина В.П.		16.09.13.
Телякова Г.Ю.		16.09.13.
Грунтова Н.Т.		13.09.13.

Рассмотрено на научно-методическом Совете филиала
Протокол № 1 от 11.09.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярского
филиала НОУ ВПО «СПбГУП»


В.К. Подлесский
12 сентября 2013 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся в Красноярском филиале
негосударственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный
университет профсоюзов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Красноярском филиале негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов» (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 (ред. 02.11.2013 г.), Устава Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов, Положения о филиале и других локальных нормативных актов Университета.
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом филиала, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения студентов в помещениях Красноярского филиала Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов (далее – Филиал) и на его территории.
- 1.3. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины студентов, рациональному использованию учебного времени.
- 1.4. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия:

знание и соблюдение обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Устава и локальных актов СПбГУП; личная ответственность каждого студента за поддержание в Филиале внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации Филиала к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся и постоянная забота о них, умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.

- 1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте (портале) Филиала. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.
- 1.6. Настоящие Правила распространяются на абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и другие категории обучающихся Филиала в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ: СТУДЕНТОВ, АБИТУРИЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ И ДРУГОЙ КАТЕГОРИИ

Взаимоотношения в Филиале основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, профессорско-преподавательского состава, администрации и других сотрудников Филиала.

2.1. Обучающиеся Филиала обязаны:

2.1.1. Выполнять требования:

- Устава СПбГУП и Положения о филиале;
- договора о подготовке по основным образовательным программам высшего образования;
- приказов и распоряжений ректора, директора;
- учебного отдела и других служб Филиала;
- других локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс.

2.1.2. При проходе на территорию Филиала и нахождении в помещениях Филиала иметь при себе бейдж установленного в Университете образца. Бейдж следует носить в течение всего времени пребывания в помещениях и на территории Филиала, прикрепленным к одежде (на левой стороне груди), либо на специальном шнуре, предназначенном для прикрепления бейджа.

2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками.

2.1.4. В течение всего периода подготовки соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в Филиале виды учебной деятельности, в установленные сроки

- проходить промежуточные аттестации и текущий контроль.
- 2.1.5. В указанные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и образовательными программами.
 - 2.1.6. Своевременно ликвидировать академическую задолженность.
 - 2.1.7. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией Филиала.
 - 2.1.8. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.
 - 2.1.9. Повышать свой идейный и культурный уровень.
 - 2.1.10. Участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании;
 - 2.1.11. Соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся в Филиале, быть организованным и дисциплинированным.
 - 2.1.12. Беречь и укреплять собственность Филиала.
 - 2.1.13. Нетерпимо относиться ко всем антиобщественным проявлениям и не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Филиала, его обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников.
 - 2.1.14. Участвовать в общественной жизни коллектива.
 - 2.1.15. В установленном порядке проходить медицинское освидетельствование, флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ.
 - 2.1.16. Своевременно, в соответствии с условиями договора о подготовке вносить оплату за обучение в Филиале.
 - 2.1.17. Во время занятий в компьютерном классе и аудио-видео классах и во время производственной практики студент должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.
 - 2.1.18. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы работает под руководством специалиста учебного отдела.
 - 2.1.19. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий и т.д.
 - 2.1.20. Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурного по группе (подгруппе). На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел, губка, маркеры и т.п.).

- 2.1.21. Соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала, а также во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях.
- 2.1.22. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска, продления зачетно-экзаменационной сессии, индивидуального графика выполнения учебного плана и другим причинам.
- 2.1.23. Участвовать в проведении анкетирования «Преподаватель глазами студента» в сроки и порядке, утверждаемым локальными актами Филиала.
- 2.1.24. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях Филиала.
- 2.2. Обучающиеся Филиала имеют право:**
- 2.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.
- 2.2.2. В пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных основной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.
- 2.2.3. Участвовать через общественные организации и органы управления Филиала в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала в порядке, установленном в Университете.
- 2.2.4. Пользоваться помещениями, оборудованием и фондами библиотеки, учебных, научных и других подразделений Филиала в порядке, установленном в филиале.
- 2.2.5. Принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в т.ч. в издания Филиала.
- 2.2.6. Оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей.
- 2.2.7. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на внутреннем сайте Филиала и Университета.
- 2.2.8. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.
- 2.2.9. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом в пределах одного года с момента образования академической задолженности, при этом, в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.2.10. Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий.
- 2.2.11. Своевременно оформлять академический отпуск и отпуск по

- беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством, Уставом СПбГУП, договором и локальными актами Филиала.
- 2.2.12. Переводиться в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.13. Переходить с одной образовательной программы на другую в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Договором.
- 2.2.14. Восстанавливаться для обучения в филиале в соответствии с законодательством, Уставом СПбГУП, Положением о филиале и другими локальными актами.
- 2.2.15. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.16. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУП, Положением о Филиале, Договором и другими локальными актами, регламентирующими правовое положение студентов в Филиале.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ФИЛИАЛЕ

- 3.1. Учебный год в Филиале для студентов заочной формы обучения начинается в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком зачетно-экзаменационных сессий.
- 3.2. Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в строгом соответствии с учебными планами и образовательными программами.
- 3.3. Учебное расписание составляется на каждую зачетно-экзаменационную сессию и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, вывешивается на видном месте на специальных досках объявлений на 1,2 этажах и выставляется на портале (сайте) Филиала.
- 3.4. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 5-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (не менее 30 минут).
- 3.5. В Филиале принято следующее расписание учебных занятий:

1 поток	2 поток	3 поток
08:20-09:50	14:00-15:30	19:00-20:30
10:00-11:30	15:40-17:10	
11:40-13:10	17:20-18:50	
09:00-10:30	14:40-16:10	19:40-21:10
10:40-12:10	16:20-17:50	
12:20-13:50	18:00-19:30	
10:00-11:30	15:20-16:50	18:40-20:10
11:40-13:10	17:00-18:30	
13:20-14:50		

- 3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия. Прервать занятия можно только в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.
- 3.7. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения директора, заместителя директора по учебной и научной работе или заведующего кафедрой. Во время учебных занятий никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.
- 3.8. Каждый курс делится на учебные группы. Состав учебных групп утверждается приказом директора.
- 3.9. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.
- 3.10. Староста группы подчиняется непосредственно учебному отделу. В функции старосты группы входят:
- доведение до сведения студентов приказов и распоряжений, изданных в Филиале и Университете;
 - наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - назначение дежурного из студентов группы для подготовки доски к занятиям;
 - извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
 - помощь Учебному отделу при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов;
 - посещение собрания старост групп курса, проводимых учебным отделом;
 - взаимодействие с учебным отделом, кафедрами, тьюторами учебных групп, для улучшения учебной, научной, воспитательной и общественной жизни студентов группы;
 - организация студентов на проведение и участие в научно-практических, студенческих конференциях, Круглых столах в рамках социально-культурного проекта «Петербургские вечера на берегах Енисея» и других общественных мероприятиях Филиала.
- 3.11. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми студентами группы.

4. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

- 4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности Филиала для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:
- объявление благодарности;

- награждение Почетными грамотами;
- 4.2. Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.
- 4.3. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма директора Филиала.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Филиала должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 5.2. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, Устава СПбГУП и соответствующих пунктов договора к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Филиала.
- 5.3. К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Филиала, относятся следующие:
 - нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СПбГУП, Положением о филиал
 - нарушение обязательств по договору о подготовке;
 - нарушение правил внутреннего распорядка обучающегося;
 - нарушение приказов директора;
 - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - использование неразрешенных пособий, технических средств связи во время проведения промежуточной аттестации;
 - неявка или опоздание на занятие в связи с убытием из Красноярска к месту жительства без согласования с Филиалом;
 - нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
 - умышленная порча имущества Филиала.
- 5.4. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению

- образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 5.5 Студенты, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Филиала как не выполнившие условия договора об образовании.
 - 5.6 Студент может быть отчислен из Филиала при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении Филиала, его студентов или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.
 - 5.7 За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.
 - 5.8 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа студента от дачи письменного объяснения составляется акт в установленном порядке.
 - 5.9 Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания под подпись в течение 3-х дней со дня издания.
 - 5.10 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.
 - 5.11 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, взыскание погашается автоматически, без издания приказа.
 - 5.12 Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству Учебного отдела, а также по просьбе студента.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ФИЛИАЛА

- 6.1. Находясь в здании Филиала, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 6.2. В помещениях Филиала запрещается:
 - находиться без бейджа;
 - находиться в верхней одежде и головных уборах, проносить и хранить верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест);
 - находиться в неопрятном, вызывающем виде;
 - громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий);
 - курить;
 - употреблять и проносить напитки с содержанием алкоголя;
 - хранить, распространять и употреблять наркотические средства, токсические и психотропные вещества;

- находиться на территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - сквернословить;
 - играть в карты и другие азартные игры;
 - принимать пищу вне специально отведенных мест;
 - употреблять семечки и жевательную резинку;
 - вносить изменения в интерьеры помещений;
 - входить и выходить из Филиала через окна и предусмотренные для хозяйственных нужд двери.
- 6.3. Использовать места, предназначенные для учебных мероприятий и места общего пользования по их назначению.
 - 6.4. Соблюдать права обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.
 - 6.5. Студентам Филиала разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.
 - 6.6. Филиал обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.
 - 6.7. Права и обязанности внесены также в договоры обучающихся, разработанные утвержденные Университетом.
 - 6.8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Филиале на видном месте.